

網絡會議之潛在危機

▲「使用網絡會議軟件」10大安全使用策略

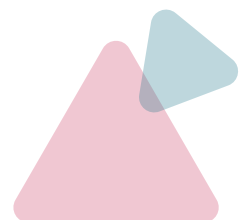
- 1 留意及設定系統伺服器的使用國家，因將受該國家的私隱條例保障，並把會議記錄在電腦硬碟上
- 2 選擇由系統自動產生的會議ID (Meeting ID Generate Automatically)，用密碼設置會議
- 3 將會議ID和密碼，透過電郵分開發送予參與者，切勿刊登或轉載會議連結於互聯網、社交媒體及直接透過WhatsApp發出
- 4 啟用等候室 (Enable Waiting Room)，以便篩選進入會議室的參與者
- 5 建議參與者先註冊成為該會議平台的用戶，並以該用戶帳號登入會議。為方便識別參與者身份，主持人可按會議需要，決定參與者在進入會議後，是否可更改其用戶名稱。
- 6 設定只有主持人 (Only Host) 可控制參與者共享屏幕，避免會議進行時受其他不必要資訊干擾，同時，考慮停止參與者「聊天功能」，以避免不必要的消息廣播
- 7 於會議開始後鎖定會議 (Lock Meeting)，避免其他人進入
- 8 在使用網上會議時才打開視像鏡頭，日常可於鏡頭位置貼上貼紙，避免意外啟動鏡頭後被攝錄
- 9 於會議開始前，先預設選用虛擬背景，加強保障私隱
- 10 在電腦上安裝有效防病毒軟件，並避免打開來歷不明電子郵件和網站



溫馨提示

坊間流傳不少有關各項網絡會議軟件的報導，抱持求真 (Fact Check) 態度，小心求證報導來源、時間及準確性等，避免傳播不實訊息

各項軟件均有不同的優勢與漏洞，選擇合適的工具，小心使用，使用前了解該軟件供應商是否能提供公共關係聯絡資料，於有問題時可尋求相關支援



網絡會議之潛在危機

▲ 8款視訊會議軟體需求測試比較表格

	Webex	Microsoft Teams	Google Meet	Jitsi	BigBlueButton	Skype Meet Now	LINE	Zoom
版本	免費版	免費版	G Suite	免費版	免費版	免費版	免費版	免費版
人數	100/原50人	250人	250/原100人	75人	50人為佳	無限制	200人	100/原10人
時間	無/原40分鐘	無限制	無限制	無限制	無限制	無限制	無限制	40分鐘
發起者	需帳號	需帳號	需帳號	免帳號軟體	需帳號	免帳號軟體	需帳號軟體	需帳號軟體
加入者	免帳號軟體	免帳號軟體	免帳號軟體	免帳號軟體	免帳號軟體	免帳號軟體	需帳號軟體	免帳號、裝軟體
加入權限	密碼、主持人接受	網址直接加入	主持人接受	密碼	密碼、主持人接受	網址直接加入	先加入群組	密碼
固定視訊網址	有，也可彈性	無	無	無	有	有（相對不安全）	先加入群組	有，也可彈性
行事曆預約	外掛	付費版功能	Google日曆	外掛	外掛	無	無	外掛
主持人	主持、主講人	由發起者設定	發起者	任何人	發起者	發起者	無	可設定
控制大家焦點	主持人訂選	無	無	跟隨主持人	無	無	無	主持人
靜音他人	主持人	主持人	主持人	任何人	主持人	無	無	主持人
關掉他人視訊	主持人	無	無	無	主持人	無	無	主持人
踢出他人	主持人	主持人	主持人	任何人	主持人	無	無	主持人
共享畫面	一次一人	一次一人	一次一人	多人可同時共享 (看網路速度)	一次一人	一次一人	一次一人	一次一人

網上截圖：<https://www.playpcesor.com/2020/04/webex-teams-meet-jitsi-8.html>

資料日期：19/4/2020

